



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТАТУС»

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «СТАТУС» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «СТАТУС» (далее – ООО «СТАТУС»).

1.2. Настоящее Положение определяет политику ООО «СТАТУС» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных",

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации",

1.4. Обработка персональных данных в ООО «СТАТУС» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных ООО «СТАТУС»

2.1. Персональные данные сотрудников ООО «СТАТУС», граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС», обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, формирования кадрового резерва для ООО «СТАТУС», обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками ООО «СТАТУС» должностных обязанностей, лиц, замещающих должности ООО «СТАТУС», обеспечения сотрудникам ООО «СТАТУС» установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников ООО «СТАТУС», граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС»:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

- 2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 2.2.13. сведения о трудовой деятельности;
- 2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, если это не противоречит личным убеждениям;
- 2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.2.16. сведения об ученой степени;
- 2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в ООО «СТАТУС» (при желании);
- 2.2.19. фотография;
- 2.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы (если это не противоречит ФЗ-98 «О коммерческой тайне» и ФЗ-131 «О государственной тайне» и похожих ФЗ);
- 2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту (если это не противоречит ФЗ-98 «О коммерческой тайне» и ФЗ-131 «О государственной тайне» и похожих ФЗ);
- 2.2.22. сведения о пребывании за границей;
- 2.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы) (если это не противоречит ФЗ-98 «О коммерческой тайне» и ФЗ-131 «О государственной тайне» и похожих ФЗ);
- 2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 2.2.30. номер расчетного счета;
- 2.2.31. номер банковской карты;

- 2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных сотрудников ООО «СТАТУС», а также граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.4. Обработка специальных категорий персональных данных сотрудников ООО «СТАТУС», а также граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС», осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.
- 2.5. Обработка персональных данных сотрудников ООО «СТАТУС», а также граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС», осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:
- 2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;
- 2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".
- 2.7. Обработка персональных данных сотрудников ООО «СТАТУС», а также граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС», осуществляется сотрудниками ООО «СТАТУС» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников ООО «СТАТУС», а также граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС», осуществляется путем:
- 2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в офисе ООО «СТАТУС»);
- 2.8.2. копирования оригиналов документов;
- 2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы ООО «СТАТУС», используемые сотрудниками ООО «СТАТУС».
- 2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников ООО «СТАТУС», а также граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС».
- 2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников ООО «СТАТУС», у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника ООО «СТАТУС» персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения.

ния, в том числе касающиеся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудники ООО «СТАТУС», осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников ООО «СТАТУС», а также граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС» обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников ООО «СТАТУС», а также граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС», осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением услуг и исполнением должностных функций

3.1. В ООО «СТАТУС» обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления следующих услуг и исполнения должностных функций:

3.1.1. организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции ООО «СТАТУС»;

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в ООО «СТАТУС» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в ООО «СТАТУС» подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением услуг и исполнением должностных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление услуг и исполнение должностных функций в установленной сфере ведения ООО «СТАТУС».

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением услуг и исполнением должностных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется сотрудниками ООО «СТАТУС», предоставляющими соответствующие услуги и (или) исполняющими должностные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ООО «СТАТУС» для получения услуги или в целях исполнения должностных функций, осуществляется путем:

3.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.6.2. заверения копий документов;

3.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.8. При предоставлении услуги или исполнении должностной функции сотрудникам ООО «СТАТУС» запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных сотрудник ООО «СТАТУС», осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением услуги или в связи с исполнением должностной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) ООО «СТАТУС» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в ООО «СТАТУС» осуществляется:

4.1.1. В "Информационной системе персональных данных ООО «СТАТУС»";

4.1.2. В информационной системе "Битрикс-24" ООО «СТАТУС»;

4.1.3. На автоматизированных рабочих местах сотрудников ООО «СТАТУС».

4.1.4. На бумажных носителях.

4.2. "Информационная система персональных данных ООО «СТАТУС»" содержит персональные данные сотрудников ООО «СТАТУС», субъектов (заявителей), обратившихся в ООО «СТАТУС» в целях получения услуг или в связи с исполнением должностных функций, и включает:

4.2.1. персональный идентификатор;

4.2.2. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.2.3. вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

4.2.4. серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.2.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.2.7. контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

4.2.8. адрес электронной почты субъекта персональных данных;

4.2.9. ИНН субъекта персональных данных.

4.3. Автоматизированные рабочие места, входящие в состав "Единой информационной системы ООО «СТАТУС»" включают персональные данные субъектов, получаемые сотрудниками ООО «СТАТУС» в рамках предоставления услуг и исполнения должностных функций, и включают:

4.3.1. персональный идентификатор;

4.3.2. адрес места жительства субъекта персональных данных;

4.3.3. почтовый адрес субъекта персональных данных;

4.3.4. телефон субъекта персональных данных;

4.3.5. факс субъекта персональных данных;

4.3.6. адрес электронной почты субъекта персональных данных.

4.4. Информационная система «Битрикс-24» ООО «СТАТУС», содержит персональные данные сотрудников ООО «СТАТУС» и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых ООО «СТАТУС», и включает:

4.4.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

4.4.2. дату рождения субъекта персональных данных;

4.4.3. место рождения субъекта персональных данных;

- 4.4.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 4.4.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;
 - 4.4.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;
 - 4.4.7. телефон субъекта персональных данных;
 - 4.4.8. ИНН субъекта персональных данных;
 - 4.4.9. табельный номер субъекта персональных данных;
 - 4.4.10. должность субъекта персональных данных;
 - 4.4.11. номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.
- 4.5. Автоматизированные рабочие места сотрудников ООО «СТАТУС» предполагают обработку персональных данных сотрудников ООО «СТАТУС», предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.
- 4.6. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Сотрудникам ООО «СТАТУС», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ООО «СТАТУС», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе ООО «СТАТУС». Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями сотрудников ООО «СТАТУС». Информация может вноситься в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.
- 4.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных ООО «СТАТУС», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:
- 4.8.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «СТАТУС»;
 - 4.8.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «СТАТУС», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 4.8.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4.8.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 4.8.5. учет машинных носителей персональных данных;
 - 4.8.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
 - 4.8.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 4.8.8. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.
- 4.9. Сотрудники ООО «СТАТУС» назначаемые приказом руководителя, ответственны за обеспечение информационной безопасности в ООО «СТАТУС», организуют и контролируют ведение учета материальных носителей персональных данных.
- 4.10. Сотрудники ООО «СТАТУС», ответственны за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «СТАТУС», должны обеспечить:
- 4.10.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «СТАТУС» и руководителя;

- 4.10.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 4.10.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 4.10.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- 4.10.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 4.10.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- 4.10.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- 4.10.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 4.11. Сотрудник ООО «СТАТУС», назначаемый приказом руководителя, ответственный за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в ООО «СТАТУС», принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.12. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «СТАТУС» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.
- 4.13. Доступ сотрудников ООО «СТАТУС» к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных ООО «СТАТУС», предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
- 4.14. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных ООО «СТАТУС» уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников ООО «СТАТУС», а также граждан, претендующих на замещение должностей ООО «СТАТУС», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу ООО «СТАТУС» (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в ООО «СТАТУС» в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов на уничтожение или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников-руководителей ООО «СТАТУС», а также личных карточках сотрудников ООО «СТАТУС», хранятся в ООО «СТАТУС» в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов на уничтожение или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников ООО «СТАТУС», подлежат хранению в течение двух лет в ООО «СТАТУС» с последующим формированием и передачей указанных документов на уничтожение или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников ООО «СТАТУС», подлежат хранению в ООО «СТАТУС» в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности ООО «СТАТУС», не допущенных к участию, и кандидатов, допущенных к участию, хранятся в ООО «СТАТУС» в течение 3 лет со дня закрытия вакансии, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в ООО «СТАТУС» в связи с получением услуг и исполнением должностных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ООО «СТАТУС» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением ООО «СТАТУС» услуг и исполнением должностных функций, хранятся на бумажных носителях в ООО «СТАТУС».

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений центрального аппарата Роскомнадзора.

5.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных ООО «СТАТУС», указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Сотрудниками ООО «СТАТУС», осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается руководством ООО «СТАТУС».

По итогам рассмотрения составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается и утверждается руководителем ООО «СТАТУС».

6.3. Сотрудники ООО «СТАТУС», допущенные к процедуре уничтожения документов, согласно настоящего положения, проводят процедуру уничтожения документов, содержащих персональные данные (сжигание, химическое уничтожение, физическое уничтожение путем измельчения до невозможности прочитать, просмотреть, восстановить)

6.4. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Сотрудники ООО «СТАТУС», граждане, претендующие на замещение должностей ООО «СТАТУС» и лица, состоящих с ними в родстве (свойстве), обратившиеся с заявлением в ООО «СТАТУС», имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «СТАТУС»;
- 7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 7.1.3. применяемые в ООО «СТАТУС» способы обработки персональных данных;
- 7.1.4. наименование и место нахождения ООО «СТАТУС», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ООО «СТАТУС» или на основании федерального закона;
- 7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ООО «СТАТУС»;
- 7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «СТАТУС», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от ООО «СТАТУС» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом ООО «СТАТУС», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- 7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ООО «СТАТУС» (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей ООО «СТАТУС», договор гражданско-правового характера), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ООО

«СТАТУС», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ООО «СТАТУС» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ООО «СТАТУС» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1 - 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. ООО «СТАТУС» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ООО «СТАТУС»

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО «СТАТУС» назначается руководителем ООО «СТАТУС» из числа сотрудников, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории "руководители" ООО «СТАТУС» в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных ООО «СТАТУС» в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных ООО «СТАТУС» обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ООО «СТАТУС» от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками ООО «СТАТУС» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения сотрудников ООО «СТАТУС» положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ООО «СТАТУС»;

8.3.5. в случае нарушения в ООО «СТАТУС» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ООО «СТАТУС» и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ООО «СТАТУС» способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.4.2. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «СТАТУС», иных сотрудников ООО «СТАТУС» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

8.5. Ответственный за обработку персональных данных в ООО «СТАТУС» несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в ООО «СТАТУС» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.